Nr. 8. Mielec, w listopadzie 1932 r. Rok XII.

Orędownik

Starostwa i Wydziału Rady powiatowej w Mielcu.

Wychodzi raz w miesiącu.
Prenumerata roczna urzędowa 3 Zł.
„ „ prywatna 4 Zł.

Do wszystkich Zwierzchności gminnych w powiecie.

Nr V, Zarz. 1849/32. Mielec, dnia 26 X. 1932.

Z treści sprawozdań lustracji gmin przez Inspektora Sam. gm. zauważyłem, że większość gmin w powiecie prowadzi administrację gminy nie udolnie w brew obowiązujących w myśl Ustaw przepisów i ze szkodą dla Skarbu Państwa, powiatu i poszczególnej gminy.

Ponieważ tego rodzaju stosunki są karygodne i tolerować ich nie myślę i nie będę, wydaje przeto następujące zarządzenia:

1) Gotówka jaka znajduje się w gminie ma być przechowana pod zamknięciem i nie wolno mieszać gotówki własnej Naczelnika gminy, gdyż w razie lustracji gminy znaleziona przez organ lustracyjny nadwyżka kasowa, zostanie gminie na dochód zapisana.

2) Wybrana komisja rewizyjna z ramienia rady gminnej obowiązana jest i ma prawo w każdej chwili a przynajmniej co kwartał przeprowadzać rewizję kasy i gospodarki gminnej, spisując po każdorazowej rewizji protokół do księgi inspekcyjnej, z którego należy sporządzić odpis i przesłać T. Wydziałowi powiatowemu do wiadomości.

3) Inwentarz gminy tak ruchomy jak i nieruchomy ma być wciągnięty do księgi inwentarzowej, która ma być prowadzona dokładnie w myśl instrukcji rachunkowo kasowej.

4) Do zamknięć rachunkowych dołączać zawsze odpis z księgi inwentarzowej wyprowadzając w nim sumę stanu czynnego i biernego majątku gminy.

5. Nie wolno przekraczać preliminarza budżetowego bez poprzedniego zatwierdzenia Władz nadzorczych.

6) Na wszelkie wprowadzone podatki i opłaty muszą być powzięte uchwały rady gminnej, sporządzone statuty wzorowe i przesłane Władzy nadzorczej do zatwierdzenia.

7) Na wszelkie uchwalone i zatwierdzone podatki i opłaty muszą być bezwzględnie sporządzone księgi biercze, które mają być zeszyte i popaginowane.

8) Na każdy rodzaj podatków i opłat ma być prowadzony dziennik kasowy pomocniczy do którego należy wpisywać każdorazową ściągniętą kwotę od płatnika z powołaniem się na numer kwitu wydany płatnikowi.

9) Na każdą wpłaconą kwotę przez płatnika musi pobierający wydać kwit zawierający imię i nazwisko płatnika, rodzaj upłaconego podatku, opłaty, za który rok, kwotę kapitału i procentu, sumę razem, datę zapłacenia, podpis inkasenta i pieczęć gminną.

Kwit taki musi być pisany ołówkiem chemicznym przez kalkę.

10) Ściągnięte sumy przechodnie mają być w dzienniku pomocniczym najpóźniej do dni 14-stu po ściągnięciu podsumowane i tam, gdzie przynależą przesłane.—W dzienniku pomocniczym należy również zanotować datę odesłania pieniędzy, jak również i numer dziennika kasowego „Księga główna“ pod którym ta suma została zaprzychodowana i rozchodowana.

11) Na wszelkie wpływy i wydatki prowadzone w księdze „Główna“ mają być wystawiane asygnaty przychodowe i rozchodowe, które należy wypełniać dokładnie i czytelnie przez kalkę.—Asygnaty te muszą być ponumerowane numerem porządkowym, ma być wpisana data wystawienia, treść od kogo i komu została suma wpłacona lub wypłacona, kwota cyframi i słowami, określenie wpłaconej lub wypłaconej kwoty, podpis wystawiającego asygnatę, pieczęć gminna, podpis naczelnika gminy, numer dziennika kasowego pod którym ta asygnata została wciągniętą, wreszcie podpis wpłacającego ewentualnie pobierającego,

Do wszystkich asygnat mają być dołączone alegata tj oryginalne kwity lub odnośne akta.

12) W gminach, gdzie niema pokrycia niedoboru budżetowego należy wprowadzić podatek wyrównawczy,

13) Na pobór wszelkich podatków i opłat należy ustalić każdego tygodnia jeden dzień w gminie.

14) Przypominać często ludności o zaległych podatkach i opłatach i takowe energicznie ściągać.

15) Uchwalonym szarwarkiem naprawiać drogi i mosty gminne.

16) Opiekować się w gminie ubogiemi i chorymi, poruczając te czynności opiekunowi społecznemu, asygnując mu w razie potrzeby pewne kwoty z budżetu gminnego na ten cel przeznaczony.

17) Zwalczać żebractwo i włóczęgostwo po wsiach.

18) W razie wybuchu epidemji donieść natychmiast do Starostwa. Starać się aby w każdym gospodarstwie był ustęp.

19) Zaspakajać potrzeby szkolne, jak niezbędny remont szkoły i opał na zimę.

20) Stosować się ściśle do ustawy budowlanej i policyjno ogniowej i nie pozwalać na samowolne budowy budynków.

21) Otaczać opieką moralną i materjalną straż pożarną.

22) Odbywać często posiedzenia rad gminnych, przynajmniej raz na miesiąc celem wzajemnego porozumienia się nad sprawami gminy.

23) Prowadzić dokładnie dziennik podawczy w pisując do niego każdy otrzymany akt i wyprowadzać w dzienniku sposób i dzień załatwienia sprawy.

24) W księdze spisu ludności uzupełnić wszelkie braki wciągając dodatkowe dotyczące daty w odnośnych kolumnach, prowadzić dokładnie księgi ruchu przybywających i ubywających mieszkańców gminy.

25) Prowadzić dokładnie księgę meldunkową wojskowych, księgę koni N i Z. i listę poborowych.

26) Udzielać bezwzględnie informacji i asystencji organom egzekucyjnym.

27) Wszelkie polecenia Władz nadzorczych wykonywać bezwzględnie i bez zwłoki.

28) Księgi kasowe i bierczy, oraz wszelkie akta gminne utrzymywać czysto i w dobrym stanie, przechowując je w szafie gminnej u Naczelnika gminy.

Podając powyższe zarządzenie polecam p. Naczelnikowi okólnik ten odczytać na najbliższem posiedzeniu rady gminnej i fakt ten w księdze uchwał zaprotokołować.

Wykonanie zaś tych zarządzeń polecam pp. Naczelnikowi i sekretarzowi gminy pod osobistą ich odpowiedzialnością. z nadmienieniem. że przy najbliższej lustracji gminy z ramienia T. Wydziału powiatowego będzie zbadane, czy te zarządzenia są przez Zwierzchność gminną wykonywane.

L: II. P.K.—1858/32. Mielec, dnia 3.XI. 1932.

1) Stosownie opłat gotówkowych wzamian za świadczenia drogowe w naturze zalecam ograniczać jedynie do opłat zastępczych tj, ustanowionych na wypadek, gdyby zobowiązany uważał formę świadczenia gotówkowego za korzystniejszą dla siebie, (zobowiązany winien mieć prawo wyboru) bowiem opłaty gotówkowe obowiązkowe przy których płatnik niema prawa wyboru, lecz musi płacić w gotówce jakkolwiek prawnie dopuszczalne po myśli wyroku Najwyższego Trybunału administracyjnego z dnia 5 X. 1931 r. L. Rej. 6374/29 są niewskazane ze względu na ciasnotę gotówkową na wsi, oraz z uwagi na okoliczność, że opłaty zastępcze są dla zobowiązanych dogodniejsze.

2) Opłaty zastępcze gotówkowe obowiązkowo należy stosować tylko w wyjątkowych wypadkach np. w gminach miejskich lub o charakterze miejskim, w których większość, mieszkańców ze względu na swój zawód nie może odrabiać świadczeń w naturze.—

Jednak także w tych wypadkach należy zobowiązanym do świadczeń a niezamożnym dać możność wywiązania się ze świadczenia bez gotówki przez zatrudnienie ich przy odnośnych robotach.

3) Ustanowienie opłat gotówkowych za świadczenia drogowe w naturze może odbyć się tylko w ten sposób, że rozkłada się zasadnicze świadczenie w naturze a następnie ustala się ekwiwalent tych świadczeń w gotówce i postanawia. że świadczenia mogą być uiszczane tylko w gotówce (Bezpośredni rozkład świadczeń na opłaty w gotówce jest niedopuszczalne.

Powyższe podaje T. Wydział powiatowy do wiadomości i zastosowania się po myśli reskryptu Urzędu Wojewódzkiego z 21/X 1932 r.

L: I. R.– 1425/2-32. Mielec, dnia 34/X 1932.

W związku z pismem okólnem z dnią 6 sierpnia 1932 r. L. SS. 111-28-2 w sprawie opłaty czynszów za wydzierżawione związkom komunalnym budynki państwowe, Min. Spraw Wewn. reskr. z 25-X. 1932 r. Nr. SS. 111/28-2 wyjaśnia co następuje:

Zmiana warunków dzierżawnych nieruchomości dzierżawionych przez związki komunalne na szpitale oraz na cele kulturalno--oświatowe i społeczno-opiekuńcze może nastąpić na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 1932 r. w razie wystąpienia zainteresowanych związków w każdym poszczególnym wypadku osobno.

Obniżenie czynszu dzierżawnego wstecz za okres ubiegły nie może mieć miejsca na podstawie tej uchwały.

Wykonanie uchwały Rady Min. z dnia 25. 6 rb. poruczono Ministrowi Robót Publicznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu, Spraw Wewn., Wyzn. Religji i Ośw. Publ. oraz Opieki Społecznej. Wobec przyjęcia przez Min. Spraw Wewn. odnośnych czynności M n. Robót Publ. wnioski na obniżenie czynszu za tego rodzaju nieruchomości winny być przedkładane Min. Spraw Wewn.

Ewentualne odpisanie zaległego czynszu za okres ubiegły może w poszczególnych wypadkach nastąpić na zasadach dotychczas stosowanych, tj. na podstawie nchwały Rady Ministrów z dnia 11 lipca 1927 r.

Powyższe podaje T. Wydział powiatowy do wiadomości, w myśl reskr. Urzędu Woj. z 10 X. 1932 r. N-S F. II-1-1/32.

L: Z. 24-198-32. Mielec, 24.X. 1932.

Pan Wojewoda rozp. z 15.X. 1932, L: ZL-II-14-2-32 zawiadomił mnie, że Zarząd Pol. Czerwonego Krzyża Okręgu Krakowskiego uruchomił z dniem 1.X 1932 r. dwa samochody sanitarne celem udogodnienia P.T. Publiczności w przewożeniu osób chorych z okolicznych powiatów pod następującemi warunkami:

1) Zasadnicza opłata wynosi za 1 klm. 75 gr. z lekarzam 90 gr. 2) Członkowie P. C. K. którzy wylegitymują się złożeniem jednorocznej wkładki płacą za 1 klm 50 gr. z lekarzem 60 gr. 3) W wyjątkowych wypadkach może Zarząd P. C. K. udzielić dalszej zniżki a mianowicie 30 gr. za klm. z lekarzem 40 gr. 4) Przy przewożeniu zakaźnie chorych dolicza się 10 zł. za dezynfekcję. 5) Zasadniczo mają samochody P.C.K. przewozić chorych z poza rogatek Krakowa. 6. Przy odległościach poniżej 50 klm. (licząc tam i z powrotem) pobiera lekarz ad pkt. 7.50 zł ad. pkt. II. 5 zł 7) Zapotrzebowanie na samochody P.C.K. należy kierować do Komendy 5 Szpitala Okr. Kraków, ul. Wrocławska 3 telefon 13428 podając wyraźnie:

a) adres, gdzie chory przybywa i dokąd ma być przewieziony, b) jakiego rodzaju chory ma być przewożony, c) czy potrzebna jest opieka lekarska podczas transportu, d) godzinę na którą ma sanitarka przyjechać.

8) Należność za przejazd należy wpłacić z góry na ręce szofera który wystawi odpowiednie pokwitowanie.

W razie. niemożności natychmiastowej zapłaty należy przysłać zobowiązanie podpisane przez odpowiednich ręczycieli na ręce kwatermistrza 5 szpitala Okręgowego 9) Prośbę o zniżkę należy kierować do Zarządu Okręgu Krakowskiego P.C.K. telefon 10118 Zacisze 5.

Starosta powiatowy: (-) M. Balicki.

Nakładem Starostwa i T. Wydziału pow. w Mielcu. Odpowiedzialny redaktor: Teofil Gumiński sekr. Rady pow.
Z drukarni M. Fiałkowskiego w Mielcu.